

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, 12

тел. 8 (496)22-7-94-82,
8 (496)22-7-43-58

«16» 03 2020

ПРИКАЗ

№ 17-02

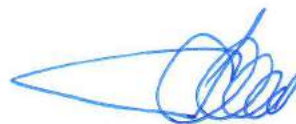
Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
Управления по делам молодежи,
физической культуры и спорта
администрации Дмитровского городского округа
Московской области

На основании письма финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 12.03.2020 года № 1-21/311, руководствуясь распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 09.08.2019 №779-РГ «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации Дмитровского городского округа Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области (приложение).
2. Настоящий порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.С. Перов

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление).

Формирование, утверждение и ведение бюджетной сметы Управления, не содержащей государственную тайну, осуществляется Управлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее информационная система).

Составление, утверждение и ведение сметы Управления, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Главный распорядитель средств бюджета – Управление утверждает порядок составления, утверждения и ведения сметы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Управление устанавливает в порядке составления, утверждения и ведения сметы следующие положения:

- порядок и сроки составления и подписания проекта сметы;
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения сметы (внесений изменений в смету);
- полномочия Управления по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Общие требования к составлению сметы Управления

4. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и

субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные в установленном Управлением Порядке в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка составления и ведения бюджетной сметы Управления (далее - Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель (Управление) вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

6. Смета составляется Управлением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам, приведенным в приложениях №№1,2 к Порядку ведения сметы.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Управления в соответствии с Порядком.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным Управлением.

7. Смета Управления при реорганизации составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого оно переходит, на период текущего финансового года и в объеме доведенных Управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Общие требования к утверждению сметы Управления

8. Смета Управления утверждается начальником Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются начальником Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9. Утверждение сметы Управления в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Общие требования к ведению сметы Управления

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Управлением по приложению №2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс." и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус.":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основе изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ <*>)

от ____ 20__ г. <*>

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по ЕК
по ОКТМО
по ОКЕИ
0501012
463D2244
010
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <***>		Сумма			
				на 20__ год		на 20__ год	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	6	7	9	10
Итого по коду БК:							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитическ ***	Сумма	
		на 20__ год	на 20__ год
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)
			(на второй год планового периода)

Наименование показателя	код строки			раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	показателя <***>	на 20__ год								код валюты по ОКВ	
									в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК:										x	x						x	x
Всего										x	x						x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга; исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитический по показателю <***>	Сумма								код валюты по ОКВ	
							на 20__ год				на 20__ год				на 20__ год	
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК:								x	x							x
Всего								x	x							x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитический по показателю <***>	Сумма								код валюты по ОКВ	
							на 20__ год				на 20__ год				на 20__ год	
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК:								x	x							x
Всего								x	x							x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитический по показателю <***>	Сумма								код валюты по ОКВ	
							на 20__ год				на 20__ год				на 20__ год	
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК:								x	x							x
Всего								x	x							x

Наименование показателя	Код строки				Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитический	Сумма									
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК:																
Всего																

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки				Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитический	Сумма									
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК:																
Всего																

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки				Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитический	Сумма									
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК:																
Всего																

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки				Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитический	Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК:								
Всего								

