

**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«07 12 2020г

**ПРИКАЗ**

№ 90-Ок

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области

Руководствуясь распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 09.08.2019 №779-РГ, в соответствии с решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.08.2020 №842/104 «О переименовании Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление).
2. Настоящий порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Управления, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.С. Перов

Приложение  
к приказу Управления физической культуры и спорта  
администрации Дмитровского городского округа Московской области  
от «02» 12 2020 года №90-ОП

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление).

Формирование, утверждение и ведение бюджетной сметы Управления, не содержащей государственную тайну, осуществляется Управлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее информационная система).

Составление, утверждение и ведение сметы Управления, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Главный распорядитель средств бюджета – Управление утверждает порядок составления, утверждения и ведения сметы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Управление устанавливает в порядке составления, утверждения и ведения сметы следующие положения:

- порядок и сроки составления и подписания проекта сметы;
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения сметы (внесений изменений в смету);
- полномочия Управления по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

**II. Общие требования к составлению сметы Управления**

4. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных

обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные в установленном Управлением Порядке в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка составления и ведения бюджетной сметы Управления (далее - Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель (Управление) вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

6. Смета составляется Управлением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам, приведенным в приложениях №№1,2 к Порядку ведения сметы.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Управления в соответствии с Порядком.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным Управлением.

7. Смета Управления при реорганизации составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого оно переходит, на период текущего финансового года и в объеме доведенных Управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

### **III. Общие требования к утверждению сметы Управления**

8. Смета Управления утверждается начальником Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются начальником Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9. Утверждение сметы Управления в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном законодательством Российской

Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

#### **IV. Общие требования к ведению сметы Управления**

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Управлением по приложению №2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс." и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус.":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основе изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

**Приложение №1**  
**к приказу Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области от 07.12.2020 №90-ОД**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Изменение структуры и цвета утренней изморози

**Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области**

translating the Latin *pacopramica* (pacopramica) into main speech, y' *'pacopramica'*)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " 20 Г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 — ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 — ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 20 — и 20 — ГОДОВ\*)**

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Назначение бюджета  
Единица измерения: руб.

Коды	0501012			383
------	---------	--	--	-----

Форма № ОКУД 0501012

Дата

Сводному реестру

водному реєстру

GATEWAY

383

卷之三

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Устанавливается для поиска сведений о месте письменного приема граждан.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)				Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
	<b>Итого по коду БК</b>																		
	<b>Всего</b>																		

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междубюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантит Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ***	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)				на 20 ____ год (на первый год планового периода)				на 20 ____ год (на второй год планового периода)				Сумма
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
	<b>Итого по коду БК</b>																		
	<b>Всего</b>																		

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

#### **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу гостей лиц**

**Раздел 5 СПРАВОЧНО:** Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
назначение	код по ОКВ	1	2	3
				4
				5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статьей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

**Приложение №2**  
**к приказу Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области от 07.12.2020 №90-ОД**

УТВЕРЖДАЮ

Нацальник

**Управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области**

ECONOMIC & SOCIAL SCIENCE PAPERS

(подпись)	(расшифровка под
"	20 Г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

**(на 20 \_\_ финансовый год и плановый период \_\_ и 20 \_\_ годов)\***

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ***	на 20 _____ год (на текущий финансовый год)			на 20 _____ год (на первый год планового периода)			на 20 _____ год (на второй год планового периода)			Сумма (+, -)
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте (рублем в валюте эквиваленте)	в рублях (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте (рублем в валюте эквиваленте)	в валюте (рублем в валюте эквиваленте)	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>										x	x	x	x	x	x
<b>Всего</b>										x	x	x	x	x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, междубюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2 || 7. 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

**Раздел 5. СПРАВОЧНО:** Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
найменование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(полномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (телефон)

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.